«РАССМОТРЕНО» «УТВЕРЖДАЮ»

на заседании педагогического совета директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № 1 от 31.08.2014. А.Т. Бурнацев

Положение

о порядке организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ СОШ № 50

1.Общие положения 1.

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

- Настоящее Положение определяет порядок проведения педагогическими работниками школы учета детей в возрасте 6,5 – 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

- Настоящее Положение определяет взаимоотношение образовательного учреждения с органами, организациями и учреждениями, участвующими в проведении учета детей в возрасте 5,5 – 18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих в городе Владикавказе.

2. Организация работы по учету детей

- В целях получения достоверной и полной информации о детях в возрасте от 5,5-18 лет и обеспечения их прав на получение общего образования, учет детей осуществляется на территории микрорайона, закрепленной за школой. - В первичном учете детей участвуют все основные педагогические работники школы (уполномоченные представители образовательного учреждения), за каждым из которых приказом по школе закрепляется отдельный участок микрорайона (дом, улица).

- Заместитель директора школы по УВР организует деятельность педагогических работников по учету детей, в возрасте от 0-18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих в закрепленном за школой микрорайоном.

- В целях выявления детей в возрасте 6,5-18 лет, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, и лиц, которые в нарушении Закона РФ «Об образовании» не обучаются или уклоняются от обучения, педагогические работники школы проводят учет детей в закрепленном за школой микрорайоне два раза в год в сентябре и марте.

- Педработники ведут документацию установленного образца по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).

- Педработники подают в учебную часть школы сведения о численности детей в возрасте 0-18лет (по состоянию на 1 апреля и 1 октября). О численности детей в возрасте 6,5 -18 лет, не приступивших к обучению (по состоянию на 1 сентября), о численности детей в возрасте 6,5-18 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (по состоянию на 1 октября). Каждый педагогический работник несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

- Заместитель директора школы по УВР совместно с работниками социально-психологической службы организуют прием информации о детях, проживающих на территории микрорайона школы. Формируют банк о детях в возрасте от 0-6,5 и 6,5 – 18 лет и банк данных о детях, уклоняющихся от обучения, склонных к бродяжничеству и правонарушениям. В указанные сроки подают данную информацию в управление образования АМС г. Владикавказа.

- Администрация школы принимает меры, обеспечивающие прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленного микрорайона.

- В случае выявления педагогическими работниками школы семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей заместитель директора школы по УВР: Незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

Информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

Информирует управление образования города о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

Организация контроля учета детей в возрасте 6,5 -18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях

- Администрация школы осуществляет контроль деятельности педагогических работников за:

- учетом детей в возрасте 5,5-18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих в городе Владикавказе.

- ведением документации по учету и движению обучающихся детей в возрасте 6,5-18 лет

- оказанием содействия в устройстве на обучение несовершеннолетних, не получающих образование соответствующего уровня в нарушение действующего законодательства

- проведением индивидуальной профилактической работы в отношении детей в возрасте 6,5-18 лет, проживающих на территории микрорайона школы и не посещающих образовательные учреждения, а также их родителей (законных представителей).

Взаимодействие образовательного учреждения со структурными подразделениями администрации города и правоохранительными органами

- В целях организации учета детей в возрасте 6,5 – 18лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории микрорайона, закрепленного за школой, администрация образовательного учреждения взаимодействует: с управлением образования г. Владикавказа; комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

«УТВЕРЖДАЮ»

Обсуждено на Педсовете ДиректорМБОУ СОШ №50

Протокол № 1 от 3.09.2010 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Т. Бурнацев .Т.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

В МБОУ СОШ №50

 1.      Общие положения

1.1.  Настоящее положение определяет порядок учета детей ,проживающих на территории микрорайона МБОУ СОШ № 50, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных  учреждениях, предусмотренного п. 3, ст. 19 Законом РФ  «Об образовании», п.46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, п. 1.4, ст. 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2.  Подлежат учету все дети, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за образовательным учреждением.

2. Организация учета

2.1. Руководитель образовательного учреждения МБОУ СОШ № 50 при содействии работников ЖЭУ, управляющих домами, комендантов ведомственных домов и общежитий, уполномоченных администраций районов, по домам, находящихся в личной собственности граждан, ежегодно организуют учет детей 6-15 летнего возраста, проживающих на территории, закрепленного за образовательным учреждением микрорайона.

2.2. Списки детей составляются ежегодно по состоянию на 10 января.

2.3. Руководитель учреждения обеспечивает правильное ведение в школах документации по учету и движению учащихся, хранение в школе первичных списков детей 6-летнего возраста до исполнения детям, включенным  в эти списки, возраста 15 лет.

2.4. По состоянию на 05 сентября ежегодно производится сверка, обучающихся в данном учреждении детей, и представляются копии списков детей, не приступивших к обучению в данном учреждении, в управление образования.

2.5. Списочный состав нового приема учащихся оформляется приказом по школе и одновременно вносятся записи в алфавитную книгу.

2.6. В образовательных учреждениях ведется учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

2.7. В целях упорядочения учета детей и подростков от 6 до 15 лет руководитель обязан своевременно сообщать в течение учебного года о детях, прекративших занятия в школах, для принятия необходимых мер.

3. Руководство и контроль 3.1. Общее руководство и контроль за учетом детей, проживающих на территории микрорайона и подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляет управление образования.

Положение

о порядке организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ СОШ № 50

1.Общие положения 1.

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

- Настоящее Положение определяет порядок проведения педагогическими работниками школы учета детей в возрасте 6,5 – 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

- Настоящее Положение определяет взаимоотношение образовательного учреждения с органами, организациями и учреждениями, участвующими в проведении учета детей в возрасте 5,5 – 18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих в городе Владикавказе.

2. Организация работы по учету детей

- В целях получения достоверной и полной информации о детях в возрасте от 5,5-18 лет и обеспечения их прав на получение общего образования, учет детей осуществляется на территории микрорайона, закрепленной за школой. - В первичном учете детей участвуют все основные педагогические работники школы (уполномоченные представители образовательного учреждения), за каждым из которых приказом по школе закрепляется отдельный участок микрорайона (дом, улица).

- Заместитель директора школы по УВР организует деятельность педагогических работников по учету детей, в возрасте от 0-18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих в закрепленном за школой микрорайоном.

- В целях выявления детей в возрасте 6,5-18 лет, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, и лиц, которые в нарушении Закона РФ «Об образовании» не обучаются или уклоняются от обучения, педагогические работники школы проводят учет детей в закрепленном за школой микрорайоне два раза в год в сентябре и марте.

- Педработники ведут документацию установленного образца по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).

- Педработники подают в учебную часть школы сведения о численности детей в возрасте 0-18лет (по состоянию на 1 апреля и 1 октября). О численности детей в возрасте 6,5 -18 лет, не приступивших к обучению (по состоянию на 1 сентября), о численности детей в возрасте 6,5-18 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (по состоянию на 1 октября). Каждый педагогический работник несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

- Заместитель директора школы по УВР совместно с работниками социально-психологической службы организуют прием информации о детях, проживающих на территории микрорайона школы. Формируют банк о детях в возрасте от 0-6,5 и 6,5 – 18 лет и банк данных о детях, уклоняющихся от обучения, склонных к бродяжничеству и правонарушениям. В указанные сроки подают данную информацию в управление образования АМС г. Владикавказа.

- Администрация школы принимает меры, обеспечивающие прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленного микрорайона.

- В случае выявления педагогическими работниками школы семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей заместитель директора школы по УВР: Незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

Информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

Информирует управление образования города о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

Организация контроля учета детей в возрасте 6,5 -18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях

- Администрация школы осуществляет контроль деятельности педагогических работников за:

- учетом детей в возрасте 5,5-18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих в городе Владикавказе.

- ведением документации по учету и движению обучающихся детей в возрасте 6,5-18 лет

- оказанием содействия в устройстве на обучение несовершеннолетних, не получающих образование соответствующего уровня в нарушение действующего законодательства

- проведением индивидуальной профилактической работы в отношении детей в возрасте 6,5-18 лет, проживающих на территории микрорайона школы и не посещающих образовательные учреждения, а также их родителей (законных представителей).

Взаимодействие образовательного учреждения со структурными подразделениями администрации города и правоохранительными органами

- В целях организации учета детей в возрасте 6,5 – 18лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории микрорайона, закрепленного за школой, администрация образовательного учреждения взаимодействует: с управлением образования г. Владикавказа; комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.