«УТВЕРЖДАЮ»

Обсуждено на Педсовете директор МБОУ СОШ 50

Протокол № 1 от 3.09.2014 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бурнацев А.Т.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## В МБОУ СОШ № 50

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инспектирования администрацией средней общеобразовательной школы № 50 .

2. Под инспектированием понимается проведение администрацией СОШ № 50 проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в школе. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения по СОШ № 50, решения педагогических советов. Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам инспекционных проверок.

 3. Инспектирование в СОШ № 50 проводится в целях:

* соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
* реализации принципов государственной политики в области образования;
* исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
* защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
* соблюдения конституционного права граждан на образование;
* соблюдения государственных образовательных стандартов;
* совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
* повышения эффективности результатов образовательного процесса;
* развития принципов автономности СОШ № 50 с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
* проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

4. Должностные лица СОШ № 50, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, Министерством общего и профессионального образования Республики Северная Осетия-Алания , Администрацией местного самоуправления и Управлением образования г. Владикавказа , Учредительным до-говором и Уставом СОШ № 50, ее локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении инспекционных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

II. Основные задачи инспектирования

5. Основными задачами инспектирования являются:

* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* инструктирование работников школы по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений в СОШ № 50.

III. Организационные виды, формы и методы инспектирования

6. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль.

Инспекционный контроль - проверка результатов деятельности педагогического коллектива

СОШ № 50 с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, Министерства образования РСО-А, Управления образования, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Инспекционный контроль осуществляется директором СОШ № 50 и его заместителями, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом директором СОШ № 50 и согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

7. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Инспектирование в виде административной работы осуществляется директором СОШ № 50 с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится инспектирование работников СОШ № 50 в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

IV. Основные правила инспектирования

9. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор СОШ № 50 или по его поручению заместитель директора, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от директора школы.

10. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Директор СОШ № 50 вправе обратиться в Управление образования, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании. Директор издает приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, об определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

11. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности работника СОШ № 50.

12. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности работников СОШ № 50 определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы.

13. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

* заявление соискателя (педработника) на аттестацию;
* план-график проведения инспекционных проверок - плановое инспектирование;
* задание руководства Министерства образования РСО-А или Управления образования - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

14. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий.

15. План-график инспектирования разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от Управления образования, и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

16. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

17. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору СОШ № 50.

18. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

V. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию

19. Директор СОШ № 50 и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

* осуществления государственной политики в области образования;
* использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
* использования методического обеспечения в образовательном процессе;
* реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
* соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
* соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов СОШ № 50;
* соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
* своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания и правовыми актами Министерства образования;
* работы школьной столовой и медицинского пункта в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников СОШ № 50;
* другим вопросам в рамках компетенции директора СОШ № 50.

VI. Результаты инспектирования

20. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в СОШ № 50 .

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

21. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работника СОШ № 50 в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Работник СОШ № 50 после ознакомления с результатами инспектирования должен поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую то, что он поставлен в известность о результатах инспектирования.

При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор СОШ № 50.

22. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

* проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
* замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел СОШ № 50;
* результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

23. Директор СОШ № 50 по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
* о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
* о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
* о поощрении работников;
* иные решения в пределах своей компетенции.

24. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

25. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.