утверждаю

Обсуждено на Педсовете                              директор МБОУ СОШ № 50

Протокол № 1 от 3.09.2015 А.Т. Бурнацев\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бурнацев А.Т.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об общественном инспекторе по охране детства в МБОУ СОШ № 50**

1.      Общие положения

 1.1.   В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при МБОУ СОШ №50 (далее – школа)  избирается один общественный инспектор по охране детства из числа учителей, воспитателей, медицинских работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними. Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются коллективом школы. Директор школы несет личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране детства.

1.2. Общественный инспектор работает под руководством муниципального отдела органов опеки и попечительства, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывают им постоянную методическую помощь

1.3. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями.

1.4. Общественному инспектору по охране детства при его утверждении вручается удостоверение установленного образца. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

 2.      Обязанности и права инспектора по охране детства

 2.1.   Общественный инспектор обязан:

     принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

     проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних  при Администрации местного самоуправления г. Владикавказа, инспекцией по делам несовершеннолетних ОВД Иристонского М.О. г. Владикавказа;

     производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания, и представлять в администрацию школы обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать его к сохранности.

     выявлять лиц, желающих стать опекуном (попечителем) либо усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел Управления образования;

     оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;

     вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз) в год за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

     совместно с отделом народного образования участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанных с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием  имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

     вести агитационно-массовую работу среди родителей школы по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

 2.2.  Общественный инспектор имеет право:

     посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

     устанавливать связь с организациями, учреждениями, где работали родители или опекун детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;

     по доверенности городского отдела образования выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;

     по поручению районного отдела образования принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании ребенка у родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей.

 3.  Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

3.1. Общественные инспектора работают по плану, составленному на календарный год,

 полугодие и или квартал и согласованному с районным отделом образования.

3.2.   Общественный инспектор периодически отчитываются о своей работе перед отделом образования.

3.3.   Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом школы, выдвинувшим их на эту работу.

4.      Меры поощрения общественных инспекторов по охране детства применяются следующие виды поощрения:

4.1.   Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов применяются следующие виды поощрения:

        объявление благодарности;

        награждение грамотой; с  занесение на доску почета;

        выплата денежной премии;

        предоставление экскурсионной или туристической путевки;

        награждение ценным подарком;