

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50

им С.В. МАРЗОВЕВА

ПРИКАЗ

От 30.03.2024 г.

№ 58 - Д

О порядке приема учащихся в первый класс

На основании приказа Управления образования АМС г. Владикавказа от _____ 2024 г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на прием детей в МОУ г. Владикавказа на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления разрешения на прием детей в МБОУ СОШ № 50 им. С.В. Марзоева на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет
2. Организовать с 1 апреля 2024 года приём детей в первые классы на 2024-2025 учебный год по заявлению родителей в соответствии с Положением о порядке приёма, перевода и выбытия обучающихся МБОУ СОШ № 50
3. Утвердить школьную комиссию по осуществлению приема детей в первые классы МБОУ СОШ № 50 в составе:
Бурнацев А.Т. - директор школы – председатель комиссии
Томаева Р.А. - зам. директора по УВР – зам. председателя комиссии
Корнева Т.А. - делопроизводитель школы – секретарь комиссии.
4. Утвердить график приёма заявлений (*приложение № 1*)
5. Утвердить образец заявления о приеме в МБОУ СОШ № 50 (*приложение № 2*)
6. Утвердить образец уведомления о регистрации заявления (*приложение № 3*)
7. Утвердить образец уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (*приложение № 4*)
8. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УВР Томаеву Риту Ахсарбековну за:
8.1. обеспечение беспрепятственного приёма в первые классы школы всех детей от 6,5 до 8 лет включительно независимо от условий их подготовки;

- 8.2.ознакомление родителей с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса ;
- 8.3.оформление информационного стенда «Первый раз – в 1 класс».
- 8.4.оформление документов, представляемых родителями в журнале приёма заявлений и выдачу расписки, содержащей регистрационный № заявления и перечень представляемых документов;

9. Осуществлять прием заявлений в первые классы в следующие сроки:

- для граждан, зарегистрированных и проживающих на закрепленной за школой территорией - с 1 апреля по 30 июня текущего года включительно;
- для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования – с 6 июля по 5 сентября текущего года включительно;

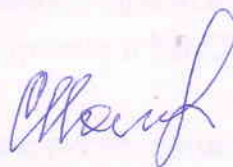
10. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа текущего года.

11. Возложить персональную ответственность на секретаря школы Корневу Т.А. за оформление приказа о зачислении в образовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

12.Возложить персональную ответственность на Варзиёву И.Ф. за своевременное размещение информации о приёме в первые классы 2024-2025 учебного года на сайте школы.

13.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 50



А.Т.Бурнацев

Ознакомлены:

Томаева Р.А.



Корнева Т.А.



Варзиёва И.Ф.

