

«Рассмотрено»
На педагогическом совете
учителей МБОУ СОШ №50
им.С.В.Марзоева
31.08. 2020, Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ №50

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке организации питания, учащихся в МБОУ СОШ №50 регулирует отношения между администрацией МБОУ СОШ №50 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2 Положение разработано Правительством России, статья №900 от 20.06.2020 года «О бесплатном питании младших школьников», Постановлением Правительства РСО-Алания №284 и №285 от 28.08.2020 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия - Алания» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2 Организация питания обучающихся

2.1 Организация питания в МБОУ СОШ №50 осуществляется по договору с предприятиями питания ОАО «Владикавказский комбинат питания».

2.2 Администрация МОУ СОШ №50 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- 90 посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность посудой;

Администрация МОУ СОШ №50 осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.3 Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам 5-11 классов, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.4 Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание Томаеву Р.А., назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой Беликову Ф.А.

2.5 Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.6 Администрация МБОУ СОШ №50 организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся.

2.7 Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно врачом Ужеговой З.С. до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.8 Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3 Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1 В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.2 Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 5-11 классов предоставляют:

- Акт обследования жилищных условий или документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей.

3.3 Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы или в случае невозможности предоставления документов, указанных в п. 3.2, - Управляющий совет школы.

3.4 При невозможности предоставления документов, перечисленных в п. 3.2, учитывая трудное социальное положение обучающихся, Управляющий совет школы

может обратиться с ходатайством к директору школы о предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

3.5 Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 1.2.

3.6 На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

3.7. В случае отсутствия детей из списка обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, питание предоставлять учащимся из резервного списка.

3.8 Особое внимание уделяется обучающимся, проживающим в следующих семьях: многодетные семьи, неполные семьи, семьи участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. Семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы или инвалидом детства; семьи, в которых оба родителя являются инвалидами I или II группы или инвалидами детства, дети-инвалиды. Семьи, в которых воспитываются дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; неблагополучные семьи, состоящие на внутришкольном учете или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

4 Обязанности ответственного за школьное питание

4.1 Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2 Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

4.4 Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МБОУ СОШ №50 и хранится в течение трех лет

5.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и

общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2 Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.3 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.

- инспекционного контроля комитета по образованию района, города

- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.