

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 50

им.С.В.Марзоева А.Т.Бурнацев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ №50 им.С.В.Марзоева  
на 2020-2021 год**

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №50 на 2020-2021 г.
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
6. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
7. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
  - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
  - размещение информации о телефоне доверия министерства образования на сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
  - размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
  - работа с обращениями граждан;
8. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
  - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
  - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях; доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
9. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
10. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
11. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
12. Совершенствование организации и проведения ОГЭ:
- организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);
  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
  - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами;
  - участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;
  - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
  - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
13. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
  - проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,
  - участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
14. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
15. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.